

## BILAN PROFESSIONNEL SENIOR

**Un temps de distanciation pour se situer dans la gestion de sa carrière, développer un sens et une motivation renouvelés et optimiser l'adéquation entre son profil et les besoins de l'entreprise**

### Public concerné :

Toute personne souhaitant prendre du recul et faire le point sur sa vie professionnelle

### Objectifs :

Faire le point sur son parcours, valoriser ses compétences, développer sa mobilité, sortir de situations bloquées, réfléchir et être acteur de sa stratégie d'évolution professionnelle

### Une démarche en 10 étapes clefs :

A partir d'entretiens individuels et de grilles d'analyse personnalisées :

- ✓ Analyser le parcours et les expériences
- ✓ Identifier les compétences mobilisables
- ✓ Faire le point sur les caractéristiques personnelles, centres d'intérêts, critères de motivation
- ✓ Mieux connaître sa personnalité, son potentiel
- ✓ Dégager des perspectives d'évolution professionnelle en cohérence avec les besoins de l'organisation actuels et futurs
- ✓ Se documenter
- ✓ Optimiser son réseau
- ✓ Confronter au réel du marché de l'emploi interne et / ou externe
- ✓ Valider les pistes en fonction des potentialités de la personne
- ✓ Elaborer des scénarios et un plan d'action et en fonction des résultats obtenus

### Techniques et Méthodes Pédagogiques :

Entretiens individuels, Outils des « Performeurs », Questionnaires d'intérêts et de valeurs professionnels. Tests de personnalité et psychotechniques, MBTI – Inventaire des typologies de personnalité Isabel Myers et Katharine Briggs  
Enquêtes auprès de professionnels et organismes divers. Documentation

### Modalités pratiques :

- ✓ **2 Options intégrables dans le cadre du DIF :**
  - **REPERES** : 12 heures pour faire le point et identifier des perspectives
  - **BILAN PRO** : 20 heures, jusqu'à validation des pistes et élaboration d'une stratégie de développement professionnel
- ✓ **Déroulement :**
  - Un rendez-vous hebdomadaire sur 4 à 10 semaines.